

## LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DEL BUDGET ANNUALE DEL 10%

Ai/le dottorandi/e è assegnato il budget individuale per attività di ricerca in Italia e all'estero - pari al 10% della borsa di dottorato.

Per i/le dottorandi/e borsisti/e di Stati esteri non è prevista l'erogazione del budget annuale del 10%.

Il budget può essere utilizzato per la mobilità compatibile con la ricerca e la formazione del corso di dottorato e per tutte le spese che abbiano caratteristiche di essere indispensabili, necessarie e specifiche per la ricerca e non siano beni consumabili.

### Esempi di spese eleggibili:

Iscrizione a congressi e convegni;

Iscrizione a corsi di formazione trasversale di breve durata e funzionalmente connessi alla ricerca;

Iscrizione a corsi di lingua esteri di breve durata e funzionalmente connessi alla ricerca;

Missioni in Italia e all'estero;

Acquisto di materiale bibliografico;

Pubblicazioni.

Spese per abbonamenti a riviste (limitatamente alla durata dell'anno accademico o quando non è possibile di n. 1 anno solare)

### Esempi di spese NON eleggibili

Acquisto di testi generici;

Computer e materiale informatico;

Spese per collegamento a internet;

Spese per quote associative a favore di Enti o Associazioni;

Spese per prestito interbibliotecario.

*Il rimborso delle spese di acquisto di materiale bibliografico o per pubblicazioni è concesso solo nel caso in cui il volume/materiale bibliografico non sia reperibile per il prestito bibliotecario nelle biblioteche delle Università italiane ed estere*

Gli elenchi non sono esaustivi, per esigenze specifiche relative all'eleggibilità della spesa, si prega di contattare l'Ufficio Dottorati di Ateneo ([dottorato@unistrasi.it](mailto:dottorato@unistrasi.it))

Il budget del 10% può essere concesso nei periodi coincidenti con quelli nei quali viene erogata la maggiorazione del 50% esclusivamente per rimborsare le tasse universitarie se richieste obbligatoriamente dall'Ente ospitante.

Il budget del 10% può essere concesso per partecipare a convegni, seminari solo se tali spese sono inerenti ad attività diverse per le quali il/la dottorando/a usufruisce della maggiorazione del 50%.

La richiesta deve essere presentata, almeno 15 gg. prima della partenza, dell'acquisto o del pagamento della tassa di iscrizione, all'Ufficio Dottorati di Ateneo ([dottorato@unistrasi.it](mailto:dottorato@unistrasi.it)) utilizzando la modulistica scaricabile al link: <https://dottorato.unistrasi.it/206/539/Moduli.htm> e deve essere approvata dal/la Supervisore/ora.

### **Il materiale acquistato con il budget per attività di ricerca resta di proprietà dell'Università.**

Il budget è assegnato annualmente ai/le dottorandi/e regolarmente iscritti/e. Il budget è assegnato ad personam, non può essere speso o utilizzato da altri/e dottorandi/e non assegnatari/e.

Il budget non utilizzato al termine dell'anno accademico di riferimento resta a disposizione del corso di dottorato e viene reinvestito in attività per il medesimo.