

# Unistrasi Dottorati

## LINEE GUIDA RICHIESTA DELLA MAGGIORAZIONE DELLA BORSA DEL 50%

I/Le dottorandi/e hanno diritto alla maggiorazione del 50% della borsa stessa per attività di ricerca all'estero.

La maggiorazione del 50% è calcolata in proporzione ai giorni effettivamente trascorsi presso la sede ospitante.

Il periodo massimo di maggiorazione ottenibile è pari a 12 mesi (18 mesi per i/le dottorandi/e in cotutela.)

### PROCEDURA PER RICHIEDERE LA MAGGIORAZIONE DEL 50% PER SOGGIORNO ALL'ESTERO

**La maggiorazione è concessa solo per periodi di ricerca all'estero uguali o superiori al mese.**

Compilare il Modulo "RICHIESTA EROGAZIONE DELLA MAGGIORAZIONE BORSA 50% scaricabile al seguente link:

<https://dottorato.unistrasi.it/206/539/Moduli.htm>

Fare firmare il Modulo al/la Supervisore/ora.

Consegnare il Modulo, compilato e firmato, all'Ufficio Post laurea **almeno 15 gg.** prima della partenza (*non verranno accettati i moduli incompleti o privi della firma del/la Supervisore/ora*).

**I/Le dottorandi/e devono comunque comunicare all'Ufficio Dottorati di Ateneo ([dottorati@unistrasi.it](mailto:dottorati@unistrasi.it)) l'effettiva data di partenza.**

**N.B. al modulo di richiesta deve essere allegata la lettera di invito della struttura straniera su carta intestata firmata da un responsabile con l'indicazione delle date di inizio e termine del periodo all'estero (in caso si debba recare all'estero per periodi di durata superiore ai 2 mesi)**

I/Le dottorandi/e devono inviare obbligatoriamente entro il 3 di ogni mese (se il soggiorno è superiore a 1 mese) una comunicazione che attesti la sua permanenza all'estero, in caso contrario viene bloccato il pagamento della maggiorazione.

I/Le dottorandi/e che devono effettuare lunghi periodi (superiori ai tre mesi) all'estero per attività inerenti al corso di dottorato sono tenuti/e a seguire con assiduità e regolarità le attività didattiche e seminariali che si svolgono nella sede e presso l'istituzione ospitante.

Pertanto, alla richiesta di autorizzazione, deve essere allegato anche un elenco/calendario delle attività didattiche e seminariali che intendete frequentare durante il soggiorno all'estero.

Nel caso in cui non sia possibile presentare l'elenco/calendario prima della partenza dovrete comunicare all'Ufficio dei Dottorati di Ateneo ([dottorati@unistrasi.it](mailto:dottorati@unistrasi.it)) il calendario delle attività al momento del vostro arrivo presso la sede estera.

### **AL RITORNO**

Consegnare all'Ufficio Dottorati di Ateneo:

Attestazione della struttura straniera su carta intestata firmata da un responsabile (con date di inizio e termine, luogo e attività svolta coincidenti con quelle dell'autorizzazione e con data successiva alla fine del periodo).

Rendiconto dettagliato delle attività didattiche e formative seguite, vistato sia dal/la supervisore/a della tesi di Dottorato presso l'Ateneo estero, sia dal/la supervisore/a della tesi di Dottorato interno.

I/Le dottorandi/e possono far pervenire la suddetta documentazione tramite EMAIL a [dottorati@unistrasi.it](mailto:dottorati@unistrasi.it)